ΟΔΗΓΊΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΊΤΕΣ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΑ ΜΈΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΏΝ ΤΟΥΣ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην πολωνική γλώσσα σε επίσημα έντυπα.

Όλα τα απαιτούμενα τμήματα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με τα πραγματικά περιστατικά.

Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα και επισυνάπτονται στην αίτηση πρέπει να υποβάλλονται μαζί με τη μετάφρασή τους στα πολωνικά από ορκωτό μεταφραστή.

Φωτοαντίγραφα εγγράφων που δεν έχουν επικυρωθεί ως ακριβή αντίγραφα του πρωτοτύπου δεν αποτελούν αποδεικτικά στοιχεία σε διοικητικές διαδικασίες.

Ο διάδικος μπορεί να ενεργεί μέσω δικηγόρου, εκτός εάν η φύση της αγωγής απαιτεί την προσωπική του ενέργεια. Ο πληρεξούσιος ενός διαδίκου μπορεί να είναι φυσικό πρόσωπο που έχει δικαιοπρακτική ικανότητα. Η πληρεξουσιότητα πρέπει να παρέχεται εγγράφως, με τη μορφή ηλεκτρονικού εγγράφου ή να υποβάλλεται στα πρακτικά. Η πληρεξουσιότητα με τη μορφή ηλεκτρονικού εγγράφου θα πρέπει να φέρει ειδική ηλεκτρονική υπογραφή ή υπογραφή επιβεβαιωμένη από αξιόπιστο προφίλ ePUAP.

Ο δικηγόρος επισυνάπτει το πρωτότυπο ή επίσημα επικυρωμένο αντίγραφο της πληρεξουσιότητας στο φάκελο της υπόθεσης. Ο δικηγόρος, ο νομικός σύμβουλος, ο πράκτορας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και ο φορολογικός σύμβουλος μπορούν οι ίδιοι να επικυρώσουν αντίγραφο του πληρεξουσίου που τους έχει χορηγηθεί και αντίγραφα άλλων εγγράφων που αποδεικνύουν την εξουσία τους. Μια αρχή δημόσιας διοίκησης μπορεί, σε περίπτωση αμφιβολίας, να ζητήσει επίσημη επικύρωση της υπογραφής ενός διαδίκου.

Ο διάδικος που δεν έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του ή την έδρα του στη Δημοκρατία της Πολωνίας ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εάν δεν έχει διορίσει πληρεξούσιο για την επίδοση ή κοινοποίηση της αγωγής που διαμένει στη Δημοκρατία της Πολωνίας και δεν ενεργεί μέσω προξένου της Δημοκρατίας της Πολωνίας, υποχρεούται να διορίσει πληρεξούσιο για την επίδοση ή κοινοποίηση της αγωγής στη Δημοκρατία της Πολωνίας, εκτός εάν η επίδοση ή κοινοποίηση πραγματοποιείται με ηλεκτρονική επικοινωνία. Εάν δεν έχει διοριστεί δικηγόρος για την επίδοση ή κοινοποίηση, οι επιστολές που προορίζονται για τον εν λόγω διάδικο παραμένουν στο φάκελο της υπόθεσης με αποτέλεσμα την επίδοση ή κοινοποίηση. Ο διάδικος πρέπει να ενημερωθεί σχετικά κατά την πρώτη επίδοση ή κοινοποίηση.

Όλες οι επιστολές (ειδοποιήσεις, κλήσεις, αποφάσεις, διαταγές κ.λπ.) επιδίδονται με την παραλαβή τους από το ταχυδρομείο ή από υπαλλήλους του φορέα που διεξάγει τη διαδικασία.

Οι επιστολές επιδίδονται στον διάδικο και, εάν ο διάδικος έχει διορίσει δικηγόρο, στον δικηγόρο.

Εάν μια επιστολή δεν μπορεί να επιδοθεί στον διάδικο ή σε ενήλικο μέλος του νοικοκυριού, κατατίθεται για 7 ημέρες σε ταχυδρομείο και μια σχετική ειδοποίηση τοποθετείται στο γραμματοκιβώτιο ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, στην πόρτα του διαμερίσματος του παραλήπτη. Η επιστολή θεωρείται ότι παραδόθηκε κατά τη λήξη της τελευταίας ημέρας της εν λόγω προθεσμίας.

Η παραλαβή της επιστολής βεβαιώνεται από το συμβαλλόμενο μέρος με την υπογραφή του στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης. Εάν ένα μέρος αρνείται να επιβεβαιώσει την παράδοση, ο αρμόδιος για την επίδοση διαπιστώνει ο ίδιος την ημερομηνία παράδοσης και αναφέρει το πρόσωπο που παρέλαβε την επιστολή και τον λόγο της έλλειψης της υπογραφής του.

Εάν ένα Μέρος αρνείται να παραλάβει επιστολή που έχει αποσταλεί ταχυδρομικώς ή παραδοθεί με άλλο τρόπο, η επιστολή επιστρέφεται στον αποστολέα με σημείωση της άρνησης και την ημερομηνία της άρνησης. Στην περίπτωση αυτή, η επιστολή θεωρείται ότι επιδόθηκε την ημερομηνία της άρνησης του παραλήπτη να την αποδεχθεί.

Κάθε αλλαγή κατοικίας πρέπει να κοινοποιείται στην αρχή ενώπιον της οποίας εκκρεμεί η διαδικασία. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι επιστολές αποστέλλονται πάντοτε στη διεύθυνση επίδοσης που είχε δηλωθεί τελευταία στην αρμόδια αρχή.

Εάν η διεύθυνση του διαδίκου έχει αλλάξει και η αρχή που διεξάγει τη διαδικασία δεν έχει ενημερωθεί σχετικά, η επιστολή αποστέλλεται στην τελευταία διεύθυνση επίδοσης που έχει δηλώσει ο διάδικος. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η επιστολή που αποστέλλεται με τον τρόπο αυτό παραδίδεται επίσης αποτελεσματικά εάν ο διάδικος δεν κατοικεί πλέον στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί και για το λόγο αυτό δεν έχει αποδεχθεί/αποδεχθεί το περιεχόμενο της επιστολής.

Το όργανο του πρώτου και δεύτερου βαθμού μπορεί, πριν από την έκδοση απόφασης, να καλέσει τον διάδικο να εμφανιστεί αυτοπροσώπως προκειμένου να υποβάλει εξηγήσεις για τις σχετικές περιστάσεις που είναι απαραίτητες για τη λήψη απόφασης.

Όλες οι αρνήσεις σε περιπτώσεις που διέπονται από τον νόμο για την είσοδο, διαμονή και αναχώρηση από το έδαφος της Δημοκρατίας της Πολωνίας υπηκόων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των μελών της οικογένειάς τους πρέπει να εκδίδονται εγγράφως με αιτιολόγηση.

Ποιος:

1) δεν εκπληρώνει την υποχρέωση να δηλώσει κατοικία στο έδαφος της Δημοκρατίας της Πολωνίας,

2) παρακάμπτει την υποχρέωση κατοχής ή αντικατάστασης του δελτίου διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της ΕΕ ή του δελτίου μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της ΕΕ,

3) παραλείπει να επιστρέψει το δελτίο διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της ΕΕ, έγγραφο που επιβεβαιώνει το δικαίωμα μόνιμης διαμονής ή το δελτίο μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της ΕΕ, κατά παράβαση της υποχρέωσης

- υπόκειται σε πρόστιμο.